

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«13» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «КФКССТ»

З.Р. Богатырева
«13» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж физической культуры и спорта, современных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 28.10.2024 № 750);
- Правилами приема в АНО ПО «КФКССТ» на 2026/2027 учебный год;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, функции и организацию работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в соответствии с Правилами приема и Положением о проведении вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения следующих вступительных испытаний:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма вступительного испытания
1.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Собеседование
2.	49.02.01	Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки (ОФП)
3.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки (ОФП)
4.	49.02.03	Спорт	Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки (ОФП)

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия не осуществляет прием документов, не принимает решения о зачислении и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний.

2.2. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Колледжа до начала проведения вступительных испытаний.

2.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора или квалифицированный преподаватель из числа работников Колледжа.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за соблюдение законодательства и нормативных документов при проведении вступительных испытаний.

2.5. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели Колледжа по профилю соответствующих специальностей. При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут включаться иные квалифицированные специалисты, обладающие компетенциями, соответствующими содержанию вступительного испытания.

2.6. Количество членов экзаменационной комиссии устанавливается приказом директора Колледжа.

3. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит вступительные испытания в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний и Правилами приема.

3.1.2. Проводит инструктаж поступающих о порядке проведения вступительного испытания, правилах поведения и критериях оценивания (для испытаний по физической подготовке – также инструктаж по технике безопасности).

3.1.3. Оценивает результаты выполнения поступающими вступительных испытаний.

3.1.4. Фиксирует результаты вступительных испытаний в протоколах установленной формы.

3.1.5. Обосновывает выставленную оценку в порядке, установленном Правилами приема, Положением о проведении вступительных испытаний и Положением об апелляционной комиссии.

3.1.6. Обеспечивает соблюдение прав поступающих, объективность оценивания, гласность и открытость проведения вступительных испытаний.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Вступительные испытания проводятся согласно графику, утвержденному председателем приемной комиссии.

4.2. График вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих приемной комиссией.

4.3. График вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.4. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

4.5. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

4.6. Заседания экзаменационной комиссии и результаты вступительных испытаний оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Протоколы передаются в приемную комиссию и хранятся в составе материалов приемной кампании.

5. Порядок проведения вступительного испытания

5.1. На вступительное испытание поступающий является с документом, удостоверяющим личность (паспорт), и экзаменационным листом.

5.2. Перед началом вступительного испытания экзаменационная комиссия:

- проверяет наличие документов у поступающих;
- проводит инструктаж о порядке проведения испытания;
- информирует о критериях оценивания;
- проводит инструктаж по технике безопасности (для испытаний по физической подготовке).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Правилами приема и Положением о проведении вступительных испытаний:

- «зачтено» – поступающий успешно выполнил установленные нормативы (для ОФП) или успешно прошел собеседование в соответствии с утвержденными критериями оценивания;

- «не зачтено» – поступающий не выполнил установленные нормативы или не прошел собеседование в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

5.4. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе экзаменационной комиссии.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, или иные документально подтвержденные обстоятельства), допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день, предусмотренный расписанием.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению на соответствующую специальность.

5.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема и Положением о проведении вступительных испытаний.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Работа экзаменационной комиссии завершается представлением отчета об итогах проведения вступительных испытаний на заседании приемной комиссии.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

- приказ директора Колледжа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- график вступительных испытаний, утвержденный председателем приемной комиссии;

- протоколы заседаний экзаменационной комиссии с результатами вступительных испытаний;
- отчет экзаменационной комиссии об итогах проведения вступительных испытаний;
- акты, составленные при нарушении поступающими порядка проведения вступительных испытаний, при наличии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.